

FORMULAIRE D'INSCRIPTION PERISCOLAIRE

DEMANDE INITIALE RENOUELEMENT

L'ENFANT BENEFICIAIRE

Nom et Prénom : _____ Sexe : _____ Date de la demande ____/____/____
Date et lieu de naissance : le ____/____/____ à _____
Adresse : _____
Ecole : Bernard THEVENIN Mélusine Raymond POINCARE Classe : _____

LES RESPONSABLES LEGAUX

Nom et prénom : _____ Nom et prénom : _____
Agissant en qualité de : Mère Père Tuteur Agissant en qualité de : Mère Père Tuteur
Adresse si différente de l'enfant _____ Adresse si différente de l'enfant _____
Tél : _____ Tél : _____
Mail : _____ Mail : _____

LES FORMULES DE LA CANTINE / GARDERIE

FORMULE PERMANENTE: Réservations prévues à l'année, pour un, ou plusieurs jours fixes dans la semaine.

Les parents n'ont pas de réservation à faire toutes les semaines (**sauf en cas d'imprévu**).

Exemple : l'enfant bénéficiera du service cantine et de la garderie du soir tous les mardis et jeudis à la cantine, de manière récurrente.

FORMULE FLEXIBLE: Réservations de manières ponctuelles et flexibles, pour un ou plusieurs jours dans la semaine.

Avec cette formule, les parents doivent réserver sur BL ENFANCE, chaque semaine, les services auxquels l'enfant doit bénéficier.

Exemple : l'enfant bénéficiera du service cantine et de la garderie du soir un lundi, et de la garderie du matin un jeudi, mais de manière non récurrente.

A REMPLIR UNIQUEMENT EN CAS DE FORMULE PERMANENTE

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
CANTINE				
GARDERIE 7H20 / 8H20				
GARDERIE 11H30 / 12H15				
GARDERIE 16H30 / 18H				
GARDERIE 18H / 18H30 (EN SUS) SAUF THEVENIN				
UNIQUEMENT POUR POINCARE - 13H20 / 13H35				

LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Un code **abonné BL ENFANCE**, vous sera transmis par mail dès l'enregistrement de votre dossier par nos services.

Les réservations doivent être réalisées pour les formules flexibles sur BL ENFANCE, chaque semaine, le mercredi jusqu'à 21 heures dernier délai pour la semaine suivante. Les menus sont disponibles sur l'application BL ENFANCE.

Merci de nous fournir les éléments suivants :

- La liste des personnes autorisées à venir récupérer les enfants, ou à contacter en cas d'urgence.

Nom et Prénom	Lien de parenté	Téléphone

- Une attestation d'assurance.

- L'autorisation de l'utilisation de droit à l'image.

- La copie du carnet de vaccination.

- L'autorisation d'hospitalisation.

- Les renseignements sanitaires de l'enfant (PAI ...)

Signature du représentant légal :

RESERVE A L'ADMINISTRATION

ENREGISTREMENT :

BL ENFANCE

CODE ABONNE :

Pour le Maire, l'adjoint délégué :

Le : ____/____/____

Visa :